

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 1^ Sezione (mobilità interna)

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Oggetto: Protocollo d'intesa tra l'A.D. e le OO.SS. del personale civile non dirigente per l'adozione delle nuove procedure e criteri per la mobilità volontaria e i reimpieghi.

In relazione alla procedura di mobilità del personale civile, di cui alla circolare M_D GCIV REG 2016 0042234 dell'8.7.2016, si comunica che coloro che hanno presentato domanda di trasferimento per la procedura ordinaria tramite il portale Difesa *concorsi on line*, e che risultano transitati all'impiego civile ai sensi della L.266/99 ovvero della L.191/75, dovranno far pervenire dichiarazione entro e non oltre il 21.9.2016, tramite il proprio Ente di servizio, al 1° Reparto 2^ Divisione Sezione Mobilità Interna mediante posta elettronica (oggetto mail: COGNOME, Nome - INTEGRAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO) al seguente indirizzo persociv@persociv.difesa.it, redatta secondo il modello allegato, ai fini dell'inserimento del punteggio riguardante la voce "*Anzianità di servizio nell'Amministrazione Difesa*". Per quanto riguarda la procedura di mobilità straordinaria il personale interessato dovrà allegare la suddetta dichiarazione in sede di compilazione della domanda *on-line*.

Si raccomanda di voler dare capillare estensione a tutti gli Enti dipendenti.

La presente circolare è reperibile in modalità telematica sul sito internet di questa Direzione Generale www.persociv.difesa.it, nella sezione circolari ed altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anita CORRADO

ELENCO INDIRIZZI

A	DIFESA GABINETTO <u>udc@gabin.difesa.it</u>	ROMA
	STAMADIFESA <u>stamadifesa@smd.difesa.it</u>	ROMA
	STATESERCITO <u>eipersonale@esercito.difesa.it</u>	ROMA
	MARISTAT <u>maristat@marina.difesa.it</u>	ROMA
	STATAEREO <u>stataereo@aeronautica.difesa.it</u>	SEDE
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI <u>cgpersmarcs@carabinieri.it</u>	ROMA
	SEGREDIFESA <u>sgd@sgd.difesa.it</u>	ROMA
	SEGREDIFESA/TELEDIFE <u>teledi@teledi.difesa.it</u>	ROMA
	SEGREDIFESA/ARMAEREO <u>armaereo@armaereo.difesa.it</u>	ROMA
	SEGREDIFESA/TERRARM <u>terrarm@terrarm.difesa.it</u>	ROMA
	SEGREDIFESA/NAVARM <u>navarm@navarm.difesa.it</u>	ROMA
	SEGREDIFESA/GENIODIFE <u>geniodife@geniodife.difesa.it</u>	ROMA
	BILANDIFE <u>bilandife@bilandife.difesa.it</u>	ROMA
	ISPEDIFE <u>ispedife@ispedife.difesa.it</u>	ROMA
	COMMISERVIZI <u>commiservizi@commiservizi.difesa.it</u>	ROMA
	PERSOMIL <u>persomil@persomil.difesa.it</u>	ROMA
	PREVIMIL <u>previmil@previmil.difesa.it</u>	ROMA
	CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE <u>consmagmil@gm.difesa.it</u>	ROMA
	ONORCADUTI <u>onorcaduti@onorcaduti.difesa.it</u>	ROMA

OGGETTO: _____
(cognome e nome)

- ☐ PROCEDURA DI MOBILITA' ORDINARIA
☐ PROCEDURA DI MOBILITA' STRAORDINARIA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
in servizio presso _____
numero telefonico Ente di appartenenza _____

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di aver prestato servizio militare effettivo per un numero di anni pari a _____ (*) e di essere transitato nei ruoli civili in data _____ ai sensi della L. 266/99 ovvero della L.191/75.

Si fornisce il predetto dato ai fini dell'inserimento del punteggio nella domanda di mobilità presentata *on line* nella voce "Anzianità di servizio nell'Amministrazione Difesa".

Data _____

Firma _____

(*) Per il conteggio degli anni di servizio militare effettivo, oltre all'anno intero, deve intendersi anche la frazione di anno superiore ai sei mesi (così come previsto dall'All."D" del PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA E LE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL PERSONALE CIVILE NON DIRIGENTE in data 29.9.2015).

I dati sopra riportati sono trattati ai sensi del d.lgs.n.196/2003 e sono acquisiti esclusivamente per l'eventuale accoglimento dell'istanza di trasferimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.